

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INTEGRATO

Corso di specializzazione Modulo C per RSPP (ASR 07.07.2016)

Qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza (DIM 06.03.2013)

Laboratorio TekneHub | Tecnopolo dell'Università di Ferrara | Rete Alta Tecnologia Emilia Romagna
via Saragat 13 | 44122 Ferrara

Questo corso completa il **percorso formativo del RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), così da renderlo capace di supportare efficacemente il Datore di Lavoro nei suoi compiti di gestione e coordinamento di tutte le figure che concorrono al corretto funzionamento del "sistema sicurezza" aziendale. L'abilitazione al ruolo di ASPP/RSPP è attualmente disciplinata dall'*Accordo Stato Regioni del 07.07.2016*. Il piano didattico completo si compone di tre Moduli distinti (A, B e C); il Modulo C è obbligatorio per il solo incarico di RSPP e deve essere svolto successivamente al modulo A (ma indifferente prima o dopo il B).

Stante la struttura formativa prevista per il **Corso Modulo C** (complementare alla formazione A e B degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione) e per quella di **qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza**, anche sulla base delle indicazioni della Legge 98 del 09.08.2013, il corso qui proposto è configurato per consentire l'abilitazione al solo Corso Mod.C per l'abilitazione a RSPP, al solo Corso di formazione dei Formatori per la Sicurezza oppure ad entrambi in modo integrato.

1. DURATA DEL CORSO

Il corso verrà svolto abbinando lezioni frontali a verifiche dell'apprendimento intermedie oltre ad una prova finale, secondo tre diverse modalità:

- al solo Corso **Mod.C** per RSPP, con una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento)
- al solo Corso di **formazione dei Formatori** per la Sicurezza, con una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento)
- ad **entrambe** le specializzazioni in modo in integrato (Mod.C + Formatore per la sicurezza), con una durata di **33 ore**.

L'obbligo di frequenza è fissato per legge in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo; tale obbligo potrebbe essere quantificato in modo diverso se il tecnico intendesse acquisire anche CFP dal proprio Ordine o Collegio, dato che per questo potrebbero essere previsti percentuali di frequenza diverse.

2. OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO

L'obiettivo generale del **Corso Modulo C** è quello di assicurare al RSPP una capacità di interazione con il sistema di gestione della sicurezza, sviluppando le proprie competenze gestionali e relazionali ed acquisendo elementi di conoscenza su:

- sistemi di gestione della sicurezza;
- organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione;
- dinamica delle relazioni e della comunicazione;
- fattori di rischio psicosociali ed ergonomici;
- progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

I contenuti di riferimento sono quelli riportati nell'Allegato A3 di cui all'Accordo Stato Regioni rep. 2407 del 26.01.2006, già coerenti con quanto indicato al comma 4 dell'Art. 2 D.Lgs. 195/03.

Il Corso di abilitazione a **formatori per la sicurezza**, segue le indicazioni del Decreto interministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Salute, del 06.03.2014 (GU 65 del 18.03.2013), tenendo conto di specifiche aree tematiche attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro, in particolare:

- area normativa, giuridica e organizzativa;
- area rischi tecnici e igienico sanitari, da trattarsi nella duplice configurazione nel caso in cui i rischi interessino entrambi gli aspetti;
- area relazioni e comunicazione.

La **versione integrata** del corso consente ai partecipanti di acquisire in modo organico tutti i contenuti di legge, evitando al contempo di sovrapporre e moltiplicare le ore di didattica (vedi pto 1 e premesse).

3. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Mod. C** consiste nel rilascio dell'Attestato di frequenza a seguito dell'avvenuta verifica dell'apprendimento attraverso:

- prove intermedie a mezzo test;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Formazione dei Formatori** prevede, in corrispondenza delle specifiche lezioni:

- valutazioni intermedie svolte attraverso attività di gruppo basate sul *problem solving* (p.es. simulazione e discussione di casi studio), la simulazione di attività didattica, la verifica di metodi di comunicazione o di valutazione, oltre ad alcuni test a risposta multipla a verifica degli elementi più tecnici;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno distribuite dispense complete in formato elettronico, corrispondenti a ciascuno dei sottomoduli trattati, inoltre si provvederà a consegnare a ciascuno studente il materiale necessario allo svolgimento delle esercitazioni pratiche in aula, accompagnamento di ciascuna lezione.

4. ISCRIZIONE

Ogni corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 35 iscritti che, all'atto della domanda, dovranno autocertificare il requisito di istruzione: cioè il possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Scuola Media Superiore.

La **pre-iscrizione obbligatoria** si effettua attraverso la pagina web del corso:

<http://cias-ferrara.it/events/THformazione/corsirspp.html>

Al completamento della scheda di pre-iscrizione verrà inviato il link per completare l'ISCRIZIONE vera e propria, cui dovrà fare seguito il versamento del corrispettivo.

Il costo dei Corsi, da versare solo all'atto dell'iscrizione finale, è di:

- **Corso Mod.C** per RSPP, 25 ore. Costo **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)
- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)
- **Corso integrato** (che consente di ottenere entrambe le abilitazioni precedenti), 33 ore. **€ 410,00 + iva** (o iva esente se previsto)

In virtù del **Protocollo di Intesa per la promozione della sicurezza**, siglato fra il TekneHub e la Provincia, il

Comune, il Dipartimento di Sanità Pubblica, l'INAIL, la DTL e l'Università di Ferrara (e dal 2015, anche i tecnici di tutti i Comuni della provincia di Ferrara) il personale che afferisce a queste strutture e che auto-dichiarerà di non svolgere anche attività libero professionale, avrà diritto a partecipare ai corsi con tariffa scontata, cioè:

- **Corso Mod.C per RSPP**, 25 ore. Costo € 280,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)
- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. Costo € 280,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)
- **Corso integrato** (che consente di ottenere entrambe le abilitazioni precedenti), 35 ore. Costo € 380,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)

La **tariffa scontata** dedicata agli aderenti il Protocollo di intesa verrà applicata anche a tutti i partecipanti che si saranno iscritti, contemporaneamente, anche al Corso A (25 ore) e al Corso B base (48 ore) organizzati dal TekneHub.

5. CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

Come previsto dal nuovo Regolamento della **Formazione Continua**, il corso prevede anche l'attribuzione dei seguenti crediti professionali:

solo CORSO MOD.C

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

solo CORSO FORMAZIONE FORMATORI

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

corso integrato

- 28 (25 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 35 (32 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 8 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

Si ricorda che, fermo restando l'obbligo di partecipazione ad almeno il 90% delle ore di formazione per ottenere le attestazioni di legge, gli standard minimi di frequenza previsti dai Regolamenti predisposti dai singoli Ordini e Collegi (per ottenere i CFP) corrispondono a:

- 80% del corso per gli Architetti;
- 90% per i Periti Industriali;
- 100% per i Geometri.

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
MODULO C1a Presentazione e apertura del corso - obiettivi, articolazione, presentazioni	45'	20/02/2018 09/09:45	arch. M. Coccagna	C+F
Ruolo dell'informazione e della formazione - dalla VDR all'informazione/formazione aziendale - le fonti <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>corretta connessione e coerenza fra DVR e piani di informazione/formazione</i>	2 h 45'	20/02/2018 09:45/12:30	per.ind. L. Donati	C+F
MODULO C1b Ruolo dell'informazione e della formazione - metodi diretti e indiretti di informazione aziendale - metodologie didattiche attive, apprendimento ed elementi di progettazione didattica. <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>panoramica su metodi e strumenti di informazione sicurezza</i> ■ <i>metodi didattici per le diverse esigenze formative e principali elementi della progettazione didattica</i> ■ + Test intermedio M1	3 h 30'	20/02/2018 14/17:30	arch. M. Coccagna	C+F
MODULO C2a Organizzazione e sistemi di gestione - la valutazione del rischio (processo di pianificazione della prevenzione, conoscenza dell'organizzazione aziendale, controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo) - il SGSL e quadro normativo internazionale <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>struttura di un SGSL e impianto normativo</i>	3 h 30'	22/02/2018 09/12:30	Andrea Vicenzi	C
MODULO F1 Il processo formativo - analizzare le esigenze della classe e dinamiche d'aula - la formazione dell'adulto e del cittadino straniero - la formazione alle buone prassi e procedure - la formazione all'uso di macchine e prodotti <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i> ■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i> ■ <i>organizzare l'addestramento operativo</i> + Prove pratiche in aula	3 h 30'	22/02/2018 14/17:30	dott.ssa M.A.Sileo	F
MODULO C2b Organizzazione e sistemi di gestione - il processo di miglioramento continuo - organizzazione e gestione integrata (sinergie fra sistemi, MOG, attività tecnico-amministrativa, manutenzioni) - responsabilità amministrativa delle persone giuridiche <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni ed esterni che hanno impatto sui rischi</i> ■ <i>conoscere i principali elementi di organizzazione aziendale</i> + Test intermedio M2b	3 h 30'	26/02/2018 09/12:30	dott. L. Morisi	C

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
MODULO C3a Aspetti sindacali - negoziazioni e gestione delle relazioni sindacali - art.9 Legge 300/1970 - rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali - criticità e punti di forza <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>interfaccia fra sistema della sicurezza e relazioni sindacali</i>	1 h	26/02/2018 12:30/13:30	dott. L. Morisi	C
MODULO C3b Il sistema delle relazioni e della comunicazione - relazioni (RLS; ddl, mc, lavoratori, fornitori, ecc) - caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni - ruolo della comunicazione - mediazione e individuazione dei punti di consenso e disaccordo - metodi, tecniche e strumenti di comunicazione - rete di comunicazione in azienda - gestioni degli incontri e della riunione periodica - chiusura della riunione e pianificazione dei compiti, attività post-riunione - la percezione individuale dei rischi <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>sistema di relazioni interno/esterno e flusso comunicativo</i> ■ <i>concetti, principi, metodi e tecniche per la comunicazione</i> ■ <i>gestione efficace della riunione periodica (valutazioni, monitoraggio, azioni)</i> + Test intermedio M3	3 h 30'	28/02/2018 09/12:30	dott.ssa M. Sileo	C+F
MODULO F2 La comunicazione - Definizioni, teorie e modelli: evoluzione - I livelli della comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale - Ascolto attivo, empatia e assertività - Strategie comunicative nella costruzione delle relazioni: gestione del rapporto con i partecipanti, stili di comunicazione e strumenti didattici <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>modellare gli strumenti della comunicazione per informare e informare alla sicurezza</i> + Sperimentazioni in aula: gioco di ruolo, uso del gioco, ecc	3 h 30'	02/03/2018 09/12:30	dott.ssa M. Cristofori	F
MODULO C4a Benessere organizzativo in relazione ai fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato - cultura della sicurezza (analisi del clima aziendale, analisi dei bisogni nello sviluppo motivazionale) - benessere organizzativo (motivazione, circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato) <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>benessere aziendale e stress lavoro correlato</i> + Prova pratica in aula	2 h 30'	02/03/2018 14/16:30	dott.ssa M. Cristofori	C+F

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
MODULO F3 Saper parlare in pubblico - Competenze e aspettative - Gestione dello stress - Sapere, saper fare, saper essere - verifica qualitativa della formazione Obiettivi formativi: ■ <i>comunicare in modo efficace</i> ■ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i>	1 h	08/03/2018 09/10:00	dott.ssa M.A.Sileo	F
MODULO C4b Benessere organizzativo e dinamiche di gruppo - team building (aspetti metodologici finalizzati al benessere organizzativo) Obiettivi formativi: ■ <i>principi base per la motivazione delle persone</i> ■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i> + Attività in aula: tecniche di conduzione di gruppo	3 h	08/03/2018 10/13:00	dott.ssa M.A.Sileo	C+F
Colloquio finale individuale finalizzato alla verifica delle competenze acquisite	1 h	08/03/2018 14/15:00	dott.ssa M.A.Sileo arch. M. Coccagna	C+F

Partecipanti: 35 max

Requisiti: Diploma di scuola media superiore.

Responsabile del progetto formativo: arch. Maddalena Coccagna

Per iscrizioni: formazioneth@unife.it