

CORSO DI ABILITAZIONE RSPP | MOD.C

(ASR 07.07.2016)

Laboratorio TekneHub | Tecnopolo dell'Università di Ferrara | Rete Alta Tecnologia Emilia Romagna
via Saragat 13 | 44122 Ferrara

Questo corso completa il **percorso formativo del RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), così da renderlo capace di supportare efficacemente il Datore di Lavoro nei suoi compiti di gestione e coordinamento di tutte le figure che concorrono al corretto funzionamento del "sistema sicurezza" aziendale. L'abilitazione al ruolo di ASPP/RSPP è attualmente disciplinata dall'*Accordo Stato Regioni del 07.07.2016*. Il piano didattico completo si compone di tre Moduli distinti (A, B e C); il Modulo C è obbligatorio per il solo incarico di RSPP e deve essere svolto successivamente al modulo A (ma indifferente prima o dopo il B).

ATTENZIONE: questo corso è disponibile sul sito anche nella versione "integrata" che permette di qualificarsi anche come **Formatore per la Sicurezza**, anche sulla base delle indicazioni della Legge 98 del 09.08.2013.

1. DURATA DEL CORSO

Il corso **Mod.C** per RSPP verrà svolto abbinando lezioni frontali a verifiche dell'apprendimento intermedie oltre ad una prova finale, per una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento).

L'obbligo di frequenza è fissato per legge in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo; tale obbligo potrebbe essere quantificato in modo diverso se il tecnico intendesse acquisire anche CFP dal proprio Ordine o Collegio, dato che per questo potrebbero essere previsti percentuali di frequenza diverse.

2. OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO

L'obiettivo generale del **Corso Modulo C** è quello di assicurare al RSPP una capacità di interazione con il sistema di gestione della sicurezza, sviluppando le proprie competenze gestionali e relazionali ed acquisendo elementi di conoscenza su:

- sistemi di gestione della sicurezza;
- organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione;
- dinamica delle relazioni e della comunicazione;
- fattori di rischio psicosociali ed ergonomici;
- progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

I contenuti di riferimento sono quelli riportati nell'Allegato A3 di cui all'Accordo Stato Regioni rep. 2407 del 26.01.2006, già coerenti con quanto indicato al comma 4 dell'Art. 2 D.Lgs. 195/03.

3. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Mod. C** consiste nel rilascio dell'Attestato di frequenza a seguito dell'avvenuta verifica dell'apprendimento attraverso:

- prove intermedie a mezzo test;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno distribuite dispense complete in formato elettronico, corrispondenti a ciascuno dei sottomoduli trattati, inoltre si provvederà a consegnare a ciascuno studente il materiale necessario allo svolgimento delle esercitazioni pratiche in aula, accompagnamento di ciascuna lezione.

4. ISCRIZIONE

Ogni corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 35 iscritti che, all'atto della domanda, dovranno autocertificare il requisito di istruzione: cioè il possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Scuola Media Superiore.

La **pre-iscrizione obbligatoria** si effettua attraverso la pagina web del corso:

<http://cias-ferrara.it/events/THformazione/corsirspp.html>

Al completamento della scheda di pre-iscrizione verrà inviato il link per completare l'ISCRIZIONE vera e propria, cui dovrà fare seguito il versamento del corrispettivo.

Il costo del Corso, da versare solo all'atto dell'iscrizione finale, è di:

- **Corso Mod.C** per RSPP, 25 ore. Costo **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)

In virtù del **Protocollo di Intesa per la promozione della sicurezza**, siglato fra il TekneHub e la Provincia, il Comune, il Dipartimento di Sanità Pubblica, l'INAIL, la DTL e l'Università di Ferrara (e dal 2015, anche i tecnici di tutti i Comuni della provincia di Ferrara) il personale che afferisce a queste strutture e che auto-dichiarerà di non svolgere anche attività libero professionale, avrà diritto a partecipare al corso con tariffa scontata, cioè:

- **Corso Mod.C per RSPP**, 25 ore. Costo **€ 280,00** (iva esente in quanto a carico dell'Ente)

La **tariffa scontata** dedicata agli aderenti il Protocollo di intesa verrà applicata anche a tutti i partecipanti che si saranno iscritti, contemporaneamente, anche al Corso A (25 ore) e al Corso B base (48 ore) organizzati dal TekneHub.

5. CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

Come previsto dal nuovo Regolamento della **Formazione Continua**, il corso prevede anche l'attribuzione dei seguenti crediti professionali:

solo CORSO MOD.C

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

Si ricorda che, fermo restando l'obbligo di partecipazione ad almeno il 90% delle ore di formazione per ottenere le attestazioni di legge, gli standard minimi di frequenza previsti dai Regolamenti predisposti dai singoli Ordini e Collegi (per ottenere i CFP) corrispondono a:

- 80% del corso per gli Architetti;
- 90% per i Periti Industriali;
- 100% per i Geometri.

Partecipanti: 35 max

Requisiti: Diploma di scuola media superiore.

Responsabile del progetto formativo: arch. Maddalena Coccagna

Per iscrizioni: formazioneth@unife.it

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	DATE	ORE	DOCENTE	CORSO
MODULO C1a Presentazione e apertura del corso - obiettivi, articolazione, presentazioni	11/02 (09/09:45)	45'	M. Coccagna	C+F
Ruolo dell'informazione e della formazione - dalla VDR all'informazione/formazione aziendale - le fonti <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>corretta connessione e coerenza fra DVR e piani di informazione/formazione</i>	11/02 (09:45/12:30)	2 h 45'	L. Donati	C+F
MODULO C1b Ruolo dell'informazione e della formazione - metodi diretti e indiretti di informazione aziendale - metodologie didattiche attive, apprendimento ed elementi di progettazione didattica. <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>panoramica su metodi e strumenti di informazione sicurezza</i> ■ <i>metodi didattici per le diverse esigenze formative e principali elementi della progettazione didattica</i> ■ + Test intermedio M1	11/02 (14/17:30)	3 h 30'	M. Coccagna	C+F
MODULO C2a Organizzazione e sistemi di gestione - la valutazione del rischio (processo di pianificazione della prevenzione, conoscenza dell'organizzazione aziendale, controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo) - il SGSL e quadro normativo internazionale <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>struttura di un SGSL e impianto normativo</i>	13/02 (09/12:30)	3 h 30'	A. Vicenzi (LIBRA)	C
MODULO C2b Organizzazione e sistemi di gestione - il processo di miglioramento continuo - organizzazione e gestione integrata (sinergie fra sistemi, MOG, attività tecnico-amministrativa, manutenzioni) - responsabilità amministrativa delle persone giuridiche <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni ed esterni che hanno impatto sui rischi</i> ■ <i>conoscere i principali elementi di organizzazione aziendale</i> + Test intermedio M2b	18/02 (09/12:30)	3 h 30'	L. Morisi	C
MODULO C3a Aspetti sindacali - negoziazioni e gestione delle relazioni sindacali - art.9 Legge 300/1970 - rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali - criticità e punti di forza <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>interfaccia fra sistema della sicurezza e relazioni sindacali</i>	18/02 (12:30/13:30)	1 h	L. Morisi	C

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	DATE	ORE	DOCENTE	CORSO
MODULO C3b Il sistema delle relazioni e della comunicazione - relazioni (RLS; ddl, mc, lavoratori, fornitori, ecc) - caratteristiche e obbiettivi che incidono sulle relazioni - ruolo della comunicazione - mediazione e individuazione dei punti di consenso e disaccordo - metodi, tecniche e strumenti di comunicazione - rete di comunicazione in azienda - gestioni degli incontri e della riunione periodica - chiusura della riunione e pianificazione dei compiti, attività post-riunione - la percezione individuale dei rischi <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>sistema di relazioni interno/esterno e flusso comunicativo</i> ■ <i>concetti, principi, metodi e tecniche per la comunicazione</i> ■ <i>gestione efficace della riunione periodica (valutazioni, monitoraggio, azioni)</i> + Test intermedio M3	18/02	3 h (14:30/18:00) 30'	M.A.Sileo	C+F
MODULO C4a Benessere organizzativo in relazione ai fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato - cultura della sicurezza (analisi del clima aziendale, analisi dei bisogni nello sviluppo motivazionale) - benessere organizzativo (motivazione, circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato) <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>benessere aziendale e stress lavoro correlato</i> + Prova pratica in aula	20/02	2 h (14/16:30) 30'	M. Cristofori	C+F
MODULO C4b Benessere organizzativo e dinamiche di gruppo - team building (aspetti metodologici finalizzati al benessere organizzativo) <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>principi base per la motivazione delle persone</i> ■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i> + Attività in aula: tecniche di conduzione di gruppo	25/02	3 h (10/13:00)	M.A.Sileo	C+F
Colloquio finale individuale finalizzato alla verifica delle competenze acquisite	25/02	1 h (13/14:00)	M.A.Sileo M. Coccagna	C+F