

# CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INTEGRATO

Corso di specializzazione Modulo C per RSPP (ASR 07.07.2016)

Qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza (DIM 06.03.2013)

Laboratorio TekneHub | Tecnopolo dell'Università di Ferrara | Rete Alta Tecnologia Emilia Romagna  
via Saragat 13 | 44122 Ferrara

Questo corso completa il **percorso formativo del RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), così da renderlo capace di supportare efficacemente il Datore di Lavoro nei suoi compiti di gestione e coordinamento di tutte le figure che concorrono al corretto funzionamento del "sistema sicurezza" aziendale. L'abilitazione al ruolo di ASPP/RSPP è attualmente disciplinata dall'*Accordo Stato Regioni del 07.07.2016*. Il piano didattico completo si compone di tre Moduli distinti (A, B e C); il Modulo C è obbligatorio per il solo incarico di RSPP e deve essere svolto successivamente al modulo A (ma indifferente prima o dopo il B).

Stante la struttura formativa prevista per il **Corso Modulo C** (complementare alla formazione A e B degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione) e per quella di **qualificazione della figura di Formatore per la Sicurezza**, anche sulla base delle indicazioni della Legge 98 del 09.08.2013, il corso qui proposto è configurato per consentire l'abilitazione al solo Corso Mod.C per l'abilitazione a RSPP, al solo Corso di formazione dei Formatori per la Sicurezza oppure ad entrambi in modo integrato.

## 1. DURATA DEL CORSO

Il corso verrà svolto abbinando lezioni frontali a verifiche dell'apprendimento intermedie oltre ad una prova finale, secondo tre diverse modalità:

- al solo Corso **Mod.C** per RSPP, con una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento)
- al solo Corso di **formazione dei Formatori** per la Sicurezza, con una durata di **25 ore** (24 ore + verifiche dell'apprendimento)
- ad **entrambe** le specializzazioni in modo in integrato (Mod.C + Formatore per la sicurezza), con una durata di **33 ore**.

L'obbligo di frequenza è fissato per legge in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo; tale obbligo potrebbe essere quantificato in modo diverso se il tecnico intendesse acquisire anche CFP dal proprio Ordine o Collegio, dato che per questo potrebbero essere previsti percentuali di frequenza diverse.

## 2. OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO

L'obiettivo generale del **Corso Modulo C** è quello di assicurare al RSPP una capacità di interazione con il sistema di gestione della sicurezza, sviluppando le proprie competenze gestionali e relazionali ed acquisendo elementi di conoscenza su:

- sistemi di gestione della sicurezza;
- organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione;
- dinamica delle relazioni e della comunicazione;
- fattori di rischio psicosociali ed ergonomici;
- progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

I contenuti di riferimento sono quelli riportati nell'Allegato A3 di cui all'Accordo Stato Regioni rep. 2407 del 26.01.2006, già coerenti con quanto indicato al comma 4 dell'Art. 2 D.Lgs. 195/03.

Il Corso di abilitazione a **formatori per la sicurezza**, segue le indicazioni del Decreto interministeriale del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Salute, del 06.03.2014 (GU 65 del 18.03.2013), tenendo conto di specifiche aree tematiche attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro, in particolare:

- area normativa, giuridica e organizzativa;
- area rischi tecnici e igienico sanitari, da trattarsi nella duplice configurazione nel caso in cui i rischi interessino entrambi gli aspetti;
- area relazioni e comunicazione.

La **versione integrata** del corso consente ai partecipanti di acquisire in modo organico tutti i contenuti di legge, evitando al contempo di sovrapporre e moltiplicare le ore di didattica (vedi pto 1 e premesse).

### 3. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Mod. C** consiste nel rilascio dell'Attestato di frequenza a seguito dell'avvenuta verifica dell'apprendimento attraverso:

- prove intermedie a mezzo test;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Il processo di certificazione dell'avvenuto superamento del **Corso Formazione dei Formatori** prevede, in corrispondenza delle specifiche lezioni:

- valutazioni intermedie svolte attraverso attività di gruppo basate sul *problem solving* (p.es. simulazione e discussione di casi studio), la simulazione di attività didattica, la verifica di metodi di comunicazione o di valutazione, oltre ad alcuni test a risposta multipla a verifica degli elementi più tecnici;
- colloquio finale individuale, finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno distribuite dispense complete in formato elettronico, corrispondenti a ciascuno dei sottomoduli trattati, inoltre si provvederà a consegnare a ciascuno studente il materiale necessario allo svolgimento delle esercitazioni pratiche in aula, accompagnamento di ciascuna lezione.

### 4. ISCRIZIONE

Ogni corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 35 iscritti che, all'atto della domanda, dovranno autocertificare il requisito di istruzione: cioè il possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Scuola Media Superiore.

La **pre-iscrizione obbligatoria** si effettua attraverso la pagina web del corso:

<http://cias-ferrara.it/events/THformazione/corsirspp.html>

Al completamento della scheda di pre-iscrizione verrà inviato il link per completare l'ISCRIZIONE vera e propria, cui dovrà fare seguito il versamento del corrispettivo.

Il costo dei Corsi, da versare solo all'atto dell'iscrizione finale, è di:

- **Corso Mod.C** per RSPP, 25 ore. Costo **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)
- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. **€ 310,00 + iva** (o iva esente se previsto)
- **Corso integrato** (che consente di ottenere entrambe le abilitazioni precedenti), 33 ore. **€ 410,00 + iva** (o iva esente se previsto)

In virtù del **Protocollo di Intesa per la promozione della sicurezza**, siglato fra il TekneHub e la Provincia, il

Comune, il Dipartimento di Sanità Pubblica, l'INAIL, la DTL e l'Università di Ferrara (e dal 2015, anche i tecnici di tutti i Comuni della provincia di Ferrara) il personale che afferisce a queste strutture e che auto-dichiarerà di non svolgere anche attività libero professionale, avrà diritto a partecipare ai corsi con tariffa scontata, cioè:

- **Corso Mod.C per RSPP**, 25 ore. Costo € 280,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)
- **Corso di Abilitazione Formazione dei Formatori**, 25 ore. Costo € 280,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)
- **Corso integrato** (che consente di ottenere entrambe le abilitazioni precedenti), 35 ore. Costo € 380,00 (iva esente in quanto a carico dell'Ente)

La **tariffa scontata** dedicata agli aderenti il Protocollo di intesa verrà applicata anche a tutti i partecipanti che si saranno iscritti, contemporaneamente, anche al Corso A (25 ore) e al Corso B base (48 ore) organizzati dal TekneHub.

## 5. CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI

Come previsto dal nuovo Regolamento della **Formazione Continua**, il corso prevede anche l'attribuzione dei seguenti crediti professionali:

### solo CORSO MOD.C

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

### solo CORSO FORMAZIONE FORMATORI

- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 27 (24 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 6 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

### corso integrato

- 28 (25 + 3 esame) CFP per i Periti Industriali (aut. CNPI, in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 35 (32 + 3 esame) CFP per i Geometri (in convenzione con il Collegio di Ferrara)
- 8 CFP per gli Architetti (autocertificabili dall'iscritto, come da Circ. CNAPPC 29/2014)

Si ricorda che, fermo restando l'obbligo di partecipazione ad almeno il 90% delle ore di formazione per ottenere le attestazioni di legge, gli standard minimi di frequenza previsti dai Regolamenti predisposti dai singoli Ordini e Collegi (per ottenere i CFP) corrispondono a:

- 80% del corso per gli Architetti;
- 90% per i Periti Industriali;
- 100% per i Geometri.

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
<b>MODULO C1a</b> <b>Presentazione e apertura del corso</b> - obiettivi, articolazione, presentazioni	45'	20/02/2018 09/09:45	arch. M. Coccagna	C+F
<b>Ruolo dell'informazione e della formazione</b> - dalla VDR all'informazione/formazione aziendale - le fonti <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>corretta connessione e coerenza fra DVR e piani di informazione/formazione</i>	2 h 45'	20/02/2018 09:45/12:30	per.ind. L. Donati	C+F
<b>MODULO C1b</b> <b>Ruolo dell'informazione e della formazione</b> - metodi diretti e indiretti di informazione aziendale - metodologie didattiche attive, apprendimento ed elementi di progettazione didattica. <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>panoramica su metodi e strumenti di informazione sicurezza</i> ■ <i>metodi didattici per le diverse esigenze formative e principali elementi della progettazione didattica</i> ■ + <b>Test intermedio M1</b>	3 h 30'	20/02/2018 14/17:30	arch. M. Coccagna	C+F
<b>MODULO C2a</b> <b>Organizzazione e sistemi di gestione</b> - la valutazione del rischio (processo di pianificazione della prevenzione, conoscenza dell'organizzazione aziendale, controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo) - il SGSL e quadro normativo internazionale <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>struttura di un SGSL e impianto normativo</i>	3 h 30'	22/02/2018 09/12:30	Andrea Vicenzi	C
<b>MODULO F1</b> <b>Il processo formativo</b> - analizzare le esigenze della classe e dinamiche d'aula - la formazione dell'adulto e del cittadino straniero - la formazione alle buone prassi e procedure - la formazione all'uso di macchine e prodotti <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i> ■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i> ■ <i>organizzare l'addestramento operativo</i> + <b>Prove pratiche in aula</b>	3 h 30'	22/02/2018 14/17:30	dott.ssa M.A.Sileo	F
<b>MODULO C2b</b> <b>Organizzazione e sistemi di gestione</b> - il processo di miglioramento continuo - organizzazione e gestione integrata (sinergie fra sistemi, MOG, attività tecnico-amministrativa, manutenzioni) - responsabilità amministrativa delle persone giuridiche <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni ed esterni che hanno impatto sui rischi</i> ■ <i>conoscere i principali elementi di organizzazione aziendale</i> + <b>Test intermedio M2b</b>	3 h 30'	26/02/2018 09/12:30	dott. L. Morisi	C

CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
<b>MODULO C3a Aspetti sindacali</b> - negoziazioni e gestione delle relazioni sindacali - art.9 Legge 300/1970 - rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali - criticità e punti di forza <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>interfaccia fra sistema della sicurezza e relazioni sindacali</i>	1 h	26/02/2018 12:30/13:30	dott. L. Morisi	C
<b>MODULO C3b</b> <b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b> - relazioni (RLS; ddl, mc, lavoratori, fornitori, ecc) - caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni - ruolo della comunicazione - mediazione e individuazione dei punti di consenso e disaccordo - metodi, tecniche e strumenti di comunicazione - rete di comunicazione in azienda - gestioni degli incontri e della riunione periodica - chiusura della riunione e pianificazione dei compiti, attività post-riunione - la percezione individuale dei rischi <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>sistema di relazioni interno/esterno e flusso comunicativo</i> ■ <i>concetti, principi, metodi e tecniche per la comunicazione</i> ■ <i>gestione efficace della riunione periodica (valutazioni, monitoraggio, azioni)</i> + <b>Test intermedio M3</b>	3 h 30'	28/02/2018 09/12:30	dott.ssa M. Sileo	C+F
<b>MODULO F2</b> <b>La comunicazione</b> - Definizioni, teorie e modelli: evoluzione - I livelli della comunicazione: verbale, non verbale, paraverbale - Ascolto attivo, empatia e assertività - Strategie comunicative nella costruzione delle relazioni: gestione del rapporto con i partecipanti, stili di comunicazione e strumenti didattici <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>modellare gli strumenti della comunicazione per informare e informare alla sicurezza</i> + <b>Sperimentazioni in aula: gioco di ruolo, uso del gioco, ecc</b>	3 h 30'	02/03/2018 09/12:30	dott.ssa M. Cristofori	F
<b>MODULO C4a</b> <b>Benessere organizzativo in relazione ai fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato</b> - cultura della sicurezza (analisi del clima aziendale, analisi dei bisogni nello sviluppo motivazionale) - benessere organizzativo (motivazione, circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato) <u>Obiettivi formativi:</u> ■ <i>benessere aziendale e stress lavoro correlato</i> + <b>Prova pratica in aula</b>	2 h 30'	02/03/2018 14/16:30	dott.ssa M. Cristofori	C+F



CALENDARIO DELLA DIDATTICA	ORE	DATA	DOCENTE	CORSO
<b>MODULO F3</b> <b>Saper parlare in pubblico</b> - Competenze e aspettative - Gestione dello stress - Sapere, saper fare, saper essere - verifica qualitativa della formazione Obiettivi formativi: ■ <i>comunicare in modo efficace</i> ■ <i>imparare a pianificare gli interventi formativi</i>	1 h	08/03/2018 09/10:00	dott.ssa M.A.Sileo	F
<b>MODULO C4b</b> <b>Benessere organizzativo e dinamiche di gruppo</b> - team building (aspetti metodologici finalizzati al benessere organizzativo) Obiettivi formativi: ■ <i>principi base per la motivazione delle persone</i> ■ <i>gestire le dinamiche d'aula</i> + <b>Attività in aula: tecniche di conduzione di gruppo</b>	3 h	08/03/2018 10/13:00	dott.ssa M.A.Sileo	C+F
<b>Colloquio finale individuale finalizzato alla verifica delle competenze acquisite</b>	1 h	08/03/2018 14/15:00	dott.ssa M.A.Sileo arch. M. Coccagna	C+F

**Partecipanti:** 35 max

**Requisiti:** Diploma di scuola media superiore.

**Responsabile del progetto formativo:** arch. Maddalena Coccagna

Per iscrizioni: [formazioneth@unife.it](mailto:formazioneth@unife.it)