



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Salute e Sicurezza nelle attività condotte all'estero da studenti e personale: il caso dell'Università di Bologna

Rossella Serra

Servizio di Prevenzione e Protezione



DAL 1088  
AL FUTURO





TOTALE DELLE ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO E POST LAUREAM

**96.984**



DI CUI STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI

**8.526**

MOBILITÀ INTERNAZIONALE



DA BOLOGNA A EUROPA (ERASMUS+)

**3.604**




DA EUROPA A BOLOGNA (ERASMUS+)

**3.250**



STUDENTESSE E STUDENTI EUROPEI (PAESI ERASMUS+) ISCRITTE/AI CORSI DI STUDIO

**2.442**




STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO PROVENIENTI DA PAESI NON EUROPEI (NON ERASMUS+)

**5.205**

NORD AMERICA		AMERICA LATINA	
Accordi attivi	37	Accordi attivi	103
Iscritte/i all'Università di Bologna	96	Iscritte/i all'Università di Bologna	516
Studentesse e studenti in mobilità:		Studentesse e studenti in mobilità:	
in entrata	291	in entrata	148
in uscita	144	in uscita	129
CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	3	CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	5

BALCANI, VICINATO EST, FEDERAZIONE RUSSA		AFRICA E MEDIO ORIENTE		ASIA		OCEANIA	
Accordi attivi	42	Accordi attivi	60	Accordi attivi	75	Accordi attivi	20
Iscritte/i all'Università di Bologna	1709	Iscritte/i all'Università di Bologna	1648	Iscritte/i all'Università di Bologna	1836	Iscritte/i all'Università di Bologna	10
Studentesse e studenti in mobilità:		Studentesse e studenti in mobilità:		Studentesse e studenti in mobilità:		Studentesse e studenti in mobilità:	
in entrata	47	in entrata	26	in entrata	84	in entrata	34
in uscita	7	in uscita	33	in uscita	65	in uscita	29
CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	2	CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	0	CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	6	CDS che rilasciano titoli doppi, multipli o congiunti	0



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

5



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna**

2018




Linee guida per la sicurezza nelle missioni all'estero in zone a rischio geo-politico e socio-sanitario del personale delle Università

2023



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna**

2024



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

6

## 1. Obiettivi

- ✓ Strumento semplice di consultazione e programmazione per tutta la comunità universitaria
- ✓ Considerare sia l'attività lavorativa che il contesto geo-politico e socio-sanitario
- ✓ Supporto a chi autorizza una missione all'estero
- ✓ Aumentare la consapevolezza



## 2. Classificazione delle attività

### 1. Personale docente e ricercatore

- A. Attività priva di rischi specifici
- B. Attività con rischi specifici all'interno di una organizzazione del lavoro diversa da UNIBO
- C. Attività con rischi specifici sotto la direzione di UNIBO

### 2. Personale tecnico-amministrativo

- A. Attività priva di rischi specifici
- B. Attività con rischi specifici

### 3. Studenti

- A. Attività priva di rischi specifici
- B. Attività con rischi specifici



## A. Attività priva di rischi

### Esempi:

- partecipazione a seminari, convegni, conferenze sia come relatore che come partecipante;
- partecipazioni a riunioni di lavoro, meeting, focus group, attività didattica in aula.

### Indicazioni:

1. fare **richiesta di autorizzazione** alla missione al responsabile della propria struttura, nella richiesta di autorizzazione indicare di aver già preso visione del protocollo di Ateneo per le attività condotte all'estero;
2. in caso di mobilità in paesi UE, verificare l'effettiva copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (**TEAM**), che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale, per il periodo di permanenza all'estero;
3. in caso di mobilità in paesi non UE, si suggerisce di attivare una **copertura assicurativa sanitaria** di tipo travel. L'attivazione di tale assicurazione è personale e attualmente a mercato. Si ricorda che il Regolamento Missioni di Ateneo ne permette il rimborso;
4. in caso di **infortunio**, comunicare il prima possibile al responsabile della struttura UNIBO di afferenza quanto accaduto, la struttura provvederà a fare denuncia INAIL con la procedura consueta;
5. rispettare le **indicazioni in termini di "safety" e "security"** dati dalla struttura ospitante;
6. seguire la **lista di controllo** riportata in allegato.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

9

## B. Attività con rischi specifici non sotto la direzione di UNIBO

### Esempi:

- attività condotta in laboratori di ricerca;
- attività condotta presso strutture sanitarie e di cura;
- Attività condotta presso enti o aziende;
- partecipazione a campagne geologiche, marittime, naturalistiche, archeologiche, veterinarie;
- partecipazione a indagini di tipo sociale.

### Indicazioni:

.....

5. rispettare le indicazioni in termini di "safety" e "security" dati dalla struttura e del Paese ospitante;
6. prendere visione del "**safety plan**" e delle "**standard operating procedure**" preparate dalla struttura ospitante;
7. prendere visione dell'"**emergency plan**" preparato dalla struttura ospitante;
8. verificare che i **dispositivi di protezione individuale** ed eventuale **supporto medico** siano a carico della struttura ospitante;
9. seguire la lista di controllo riportata in allegato.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

10

### C. Attività con rischi specifici sotto la direzione di UNIBO

#### Esempi:

- organizzazione e conduzione di campagne geologiche, marittime, naturalistiche, archeologiche, veterinarie, e indagini di tipo sociale sotto la diretta organizzazione e conduzione dell'Ateneo

#### Indicazioni:

.....

5. prendere contatti, con almeno 15 giorni di anticipo, con il Servizio di Prevenzione e Protezione che effettuerà la **valutazione dei rischi** della attività;
6. **verificare formazione e addestramento dei partecipanti**;
7. accertarsi che i **dispositivi di protezione individuale** ed eventuale **supporto medico** siano stati presi in carico da UNIBO;
8. seguire la lista di controllo riportata in allegato.

11



### 3. Gestione per fasi della mobilità

#### 1. Autorizzazione



#### 2. Preparazione della missione



#### 3. Durante la missione

Chiunque si trovi nelle condizioni di dover autorizzare lo svolgimento di una missione o una mobilità all'estero, .....deve, prima di concedere l'assenso, verificare che sul sito del MAECI [www.viaggiaresecuri.it](http://www.viaggiaresecuri.it) non siano indicate per il paese di destinazione le seguenti frasi:

**"Tutti i viaggi verso ....., a qualsiasi titolo, sono assolutamente sconsigliati"**

**"Sono sconsigliati i viaggi a qualsiasi titolo in ....."**

**"Si raccomanda di posticipare tutti i viaggi verso...."**

**"Nel paese vige lo stato di guerra"**

Nei casi sopra indicati si consiglia di prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo ([spp@unibo.it](mailto:spp@unibo.it)) per una valutazione congiunta.

Qualora invece consultando il sito del MAECI risulti che nel paese di destinazione sono presenti **aree di particolare cautela**, si verifichi che la destinazione non sia verso tali aree. Qualora così non fosse si consiglia nuovamente di prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo ([spp@unibo.it](mailto:spp@unibo.it)).

12



### 3. Gestione per fasi della mobilità

#### 1. Autorizzazione



#### 2. Preparazione della missione



#### 3. Durante la missione

1. Informazione
2. Formazione
3. Documenti
4. Profilassi vaccinale
5. Polizza Travel
6. Farmaci e dispositivi medici
7. Registrazione
8. Comunicazione
9. Documento di valutazione dei rischi

13



**Informazione**  
www.viaggiasesicuri.it

**Formazione**  
MOOC

**Profilasse vaccinale**  
Accordo UNIBO e ASL  
Bologna  
Richieste Medicina del  
Lavoro

**Documenti**

- Passaporto
- TEAM
- Visto
- Patente di guida

**DVR**

**Polizza Travel**  
Possibile adesione alla  
Polizza travel di Ateneo

**Registrazione**

- “Dove siamo nel mondo”  
(<https://www.dovesiamonelmondo.it/>).
- Scaricare la APP “Viaggiare Sicuri”  
(Android/iOS) e attivare la  
geolocalizzazione.
- Salvare il numero di telefono  
dell’Ambasciata d’Italia competente per  
il Paese e dell’Unità di Crisi (+39  
0636225, [unita.crisi@esteri.it](mailto:unita.crisi@esteri.it)).  
Annotare queste indicazioni sul proprio  
cellulare o all’interno del passaporto.

**Comunicazione**

- Verificare con il proprio provider  
telefonico il funzionamento del  
cellulare all’estero.
- Inserire nel passaporto un contatto in  
caso di emergenza.
- Comunicare ai colleghi e al proprio  
responsabile i contatti all’estero e  
l’itinerario di viaggio preparato.
- Fare più copie di tutti i documenti utili  
e salvarle anche nel cloud.

**Farmaci e dispositivi medici**

- Modalità di importazione dei  
medicinali
- Adeguate scorte
- Indicare eventuali allergie  
all’interno del passaporto e con  
appositi braccialetti o  
medagliette.



14

### 3. Gestione per fasi della mobilità

#### 1. Autorizzazione



#### 2. Preparazione della missione



#### 3. Durante la missione

- Verificare il funzionamento del proprio cellulare e della APP “Viaggiare sicuri”.
- Assicurarsi di avere sempre disponibilità di diverse modalità di pagamento.
- Registrare sul proprio cellulare i numeri telefonici di un contatto locale (tutor, segreteria di riferimento dell’istituzione ospitante, etc.) e i numeri di emergenza del Paese di destinazione.
- Mantenere contatti costanti con la propria famiglia, l’Ateneo, e l’Ambasciata/Consolato d’Italia se la situazione lo richiede.
- Se ci si sposta in altra area o territorio per ragioni di lavoro o personali, comunicare sempre il percorso, la nuova destinazione e il tempo per il quale ci si tratterà all’Ambasciata/Consolato d’Italia se la situazione lo richiede.
- Verificare se vi sono, aggiornamenti del MAECI pubblicati sul sito <https://www.viaggiaresecuri.it/aggiornamenti>.
- Rispettare le misure generali riportate in capitolo 4: Fattori di rischio e misure di mitigazione.
- Aver cura delle proprie condizioni fisiche e della propria salute mentale. In caso di forte malessere rientrare il prima possibile in Italia.



### 4. Fattori di rischio e misure di mitigazione

Fattori di rischio	Misure di mitigazione
<p><b>Fattori di rischio specifici propri dell’attività di studio o ricerca condotta all’interno di una organizzazione del lavoro straniera (università o istituzione del paese ospitante).</b></p> <p>Esempio: attività di laboratorio o sul campo condotta all’interno di un gruppo di ricerca internazionale su direzione dell’ente ospitante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiedere alla struttura/ente ospitante prima di partire indicazioni su necessità di formazione e condizioni di salute richieste per l’attività.</li> <li>• Rispettare le indicazioni in termini di “safety” e “security” dati dalla struttura/ente ospitante.</li> <li>• Prendere visione del “safety plan” e delle “standard operating procedure” preparate dalla struttura/ente ospitante.</li> <li>• Prendere visione dell’“emergency plan” preparato dalla struttura ospitante.</li> <li>• Verificare che dispositivi di protezione individuale ed eventuale supporto medico siano a carico della struttura ospitante.</li> <li>• Per attività simili condotte anche presso le nostre sedi universitarie rispettare le misure di sicurezza dell’Università di Bologna.</li> </ul>





Fattori di rischio	Misure di mitigazione
<p><b>Fattori di rischio specifici propri dell'attività di studio o ricerca condotta sotto la direzione diretta dell'Università di Bologna.</b></p> <p>Esempio: attività sul campo quali scavi archeologici, indagini geologiche e naturalistiche, indagini di tipo sociale</p>	<p>Prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione (<a href="mailto:spp@unibo.it">spp@unibo.it</a>) per approfondire la valutazione del rischio.</p>
Instabilità sociale e politica	
Condizioni igienico-sanitarie	
Malattie infettive	
Contatti con animali	
Condizioni climatiche avverse	
Disastri naturali non prevedibili	



### Condizioni igienico-sanitarie

- Prendere informazioni sulle condizioni igieniche sanitarie prima di partire ed eseguire la profilassi vaccinale necessaria dopo aver consultato anche il proprio medico curante.
  - Stipulare una assicurazione travel che copra spese di ricovero e di rimpatrio se necessario.
- Alimentazione:
- Bere soltanto acqua e bevande imbottigliate e sigillate.
  - Non aggiungere ghiaccio alle bevande.
  - Frutta e verdure crude vanno consumate solo dopo averle sbucciate e lavate con acqua "sicura".
  - In mancanza di acqua potabile, consumarla solo dopo bollitura o con l'aggiunta di disinfettante.
  - Consumare solo cibi ben cotti e ancora caldi.
  - Non consumare pesce o frutti di mare crudi o poco cotti.
  - Non mangiare carni crude.
  - Non bere latte o mangiare latticini non pastorizzati.
  - Non acquistare generi alimentari da venditori ambulanti.
  - Curare l'igiene personale, usare acqua potabile anche per lavarsi i denti, lavarsi sempre le mani prima dei pasti e dopo l'uso dei servizi igienici.



## 5. Contatti utili

### 5.2 Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – MAECI

<https://www.esteri.it/it/>

<https://www.viaggiare Sicuri.it/home>

<https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>

19



### 5.3 Siti informativi

Regione Emilia-Romagna

<https://salute.regione.emilia-romagna.it/sanita-pubblica/prevenzione-in-viaggio>

Unione Europea

[https://european-union.europa.eu/live-work-study/travelling-eu\\_it](https://european-union.europa.eu/live-work-study/travelling-eu_it)

Foreign Office UK

<https://www.gov.uk/foreign-travel-advice>

U.S. Department of State – Bureau of Consular Affairs

<https://travel.state.gov/content/travel/en/international-travel/International-Travel-Country-Information-Pages.html>

Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/>

Human Rights Watch

<https://www.hrw.org/>

UNHCR – The UN Refugee Agency

<https://www.unhcr.org/>

Ministero della Salute

<https://www.salute.gov.it/portale/malattieinfettive/dettaglioContenutiMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=813&area=Malattie%20infettive&menu=viaggiatori>

20



## ALLEGATO - Lista di controllo

### Prima di partire

1. Verificare di avere un documento ed eventuale visto valido per l'ingresso e il soggiorno nel paese di destinazione (<http://www.viaggiaresicuri.it/approfondimenti/prima-di-partire/documenti-per-viaggiare-estero.html>).
2. Registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" del MAECI (<https://www.dovesiamonelmondo.it/>).
3. Se si decide di viaggiare in Europa è necessario portare con sé la Tessera Europea di Applicazione Malattia (TEAM), che è stata consegnata a domicilio a tutti i cittadini italiani. Questo documento darà diritto, nei paesi della Unione Europea ed in Svizzera, all'assistenza sanitaria gratuita, cioè, in caso di necessità, ad usufruire delle stesse prestazioni (visite mediche, ricoveri ospedalieri, ecc.) previste per i cittadini del paese visitato.
4. Per viaggi al di fuori dell'Europa è fortemente consigliato attivare una copertura assicurativa sanitaria di tipo travel.
5. Verificare le vaccinazioni obbligatorie o consigliate per arrivare nel paese di destinazione ([http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?lingua=italiano&tema=Prevenzione&area=Malattie%20infettive](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&tema=Prevenzione&area=Malattie%20infettive)).
6. Per informazioni sulle vaccinazioni prendere contatti con la Medicina del Lavoro (Tel. 051 4290216/22/23/24).
7. Prendere informazioni su usi, costumi, leggi del paese di destinazione consultando guide di viaggio o il sito (<http://www.viaggiaresicuri.it/home.html>).
8. Prendere nota dell'ambasciata italiana o consolato nel paese di destinazione. Registrare ubicazione, numeri telefonici, numero telefonico in caso di emergenza. Annotare queste indicazioni sul proprio cellulare, all'interno del passaporto, salvandole in modo sicuro on line.
9. Inserire nel passaporto anche un contatto in caso di emergenza.
10. Verificare con il proprio provider il funzionamento del cellulare all'estero.
11. Lasciare ad amici e familiari i propri contatti all'estero e l'itinerario di viaggio preparato.
12. Assicurarsi di avere disponibili di diverse modalità di pagamento.
13. Verificare nel caso sia necessario guidare all'estero la validità della propria patente di guida.
14. Fare più copie del passaporto, documenti di viaggio e numeri utili, salvarle anche on line.
15. In considerazione delle proprie condizioni di salute portare con sé anche le copie delle prescrizioni mediche usuali.
16. Indicare nel passaporto, on line, o con i braccialetti apposti eventuali allergie.

### Durante il periodo all'estero

1. Pensare in ogni istante a ciò che si sta facendo dando fiducia al proprio istinto.
2. Non esporre oggetti di valore.
3. Porre attenzione nel fare fotografie, girare video, osservare con binocoli. Queste attività possono essere frenate dalle autorità locali, soprattutto vicino a installazioni militari.
4. Rispettare le usanze e la sensibilità del paese ospitante.
5. Dare notizie di sé periodicamente al proprio contatto in Italia.
6. Verifica le regole di importazione/esportazione di cibo o piante del paese ospitante.
7. In caso di grave attentato, insurrezione armata, stato di guerra rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni e/o hotel o cercare di comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto. Temere un atteggiamento prudente e mantenersi aggiornati sull'evoluzione delle condizioni di sicurezza nel Paese, contattando all'occorrenza l'Ambasciata d'Italia e seguendo scrupolosamente le indicazioni delle autorità locali.

21



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



UniBO OPEN KNOWLEDGE  
Innovation & Digital Learning



<https://book.unibo.it/>

Soft Skills

Soft Skills  
**Personal Risk Reduction In  
 Insecure Contexts**

Starts: Feb 01, 2024



<https://www.pok.polimi.it/>

22



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNISAFE

project outcomes partners news contacts

# UNISAFE

## Security and safety of students and staff moving abroad

About the project

- Self-assessment tool on safety and security of Higher Education Institutions
- Open Course on security protocols for university professionals
- Open Course on Safety and Security for mobile participants (Students and Staff)

6 modules covering the wide range of topics listed below:

1. Cultural awareness
2. Context and Personal Risks Awareness
3. Travel Issues
4. Health Issues
5. Safety and Security in the framework of Academic Mobility
6. How to deal with an Emergency





**Be prepared. Pianificare la sicurezza di studenti e lavoratori all'estero**

lunedì 13 maggio 2024 | Sala Estense, Comune di Ferrara | 9:00/13:00 – 14:30/17:30  
Università degli Studi di Ferrara | Università degli Studi di Trieste



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Rossella Serra**

Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza  
UP Prevenzione e Protezione

[rossella.serra@unibo.it](mailto:rossella.serra@unibo.it)

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)